

## Berichtsheft

für das Betriebspraktikum in der Klassenstufe 11

Name, Vorname

---

Geburtsort

Geburtsdatum

---

Anschrift

---

Praktikumsbetrieb

---

Geschäftszweig

---

Vertragliche Praktikumszeit vom

bis

---

### Richtlinien für das Führen des Berichtsheftes

---

1. Der zeitliche und sachliche Ablauf des Betriebspraktikums ist für alle Beteiligten – Praktikant/in, Praktikumsstätte und gesetzlicher Vertreter des Praktikanten – in möglichst einfacher Form nachzuweisen
2. Der Praktikumsnachweis muss vom Praktikanten/der Praktikantin in Form von Wochen- oder Monatsberichten geführt werden. Der Praktikumsbetrieb hat den Praktikumsnachweis regelmäßig zu prüfen und abzuzeichnen. Er und der/die Praktikant/in haben dafür Sorge zu tragen, dass auch der gesetzliche Vertreter des/der Praktikanten/Praktikantin in angemessenen Zeitabständen von den Praktikumsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
3. Der/die Praktikant/in führt den Praktikumsnachweis während der Praktikumszeit.

### Hinweise

---

Die Berichte sollten nicht nur Angaben über die ausgeübten Tätigkeiten sondern auch Aussagen über verwendete Hilfsmittel (Formulare, Tabellen, usw.) enthalten. Die Berichte sind in Aufsatzform in vollständigen Sätzen zu verfassen. Sollten sich die Tätigkeiten wöchentlich wiederholen, kann z. B. auch ein Prozess oder ein Produkt beschrieben werden.

Beispiele:

- nicht:       Vergleichen von Angeboten aus dem Bereich Hilfsstoffe hinsichtlich Qualität, Stückpreis und Lieferzeit, Kontrolle von Lieferscheinen mit der Bestellung
- sondern:    Ich habe verschiedene Angebote aus dem Bereich der Hilfsstoffe hinsichtlich Qualität, Stückpreis und Lieferzeit verglichen. Im Anschluss habe ich die Lieferscheine mit der Bestellung abgeglichen.

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

Wochen	Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung
1. Woche	
2. Woche	
3. Woche	
4. Woche	
5. Woche	

Praktikant/in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum	Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum